

I. PETUNJUK UMUM

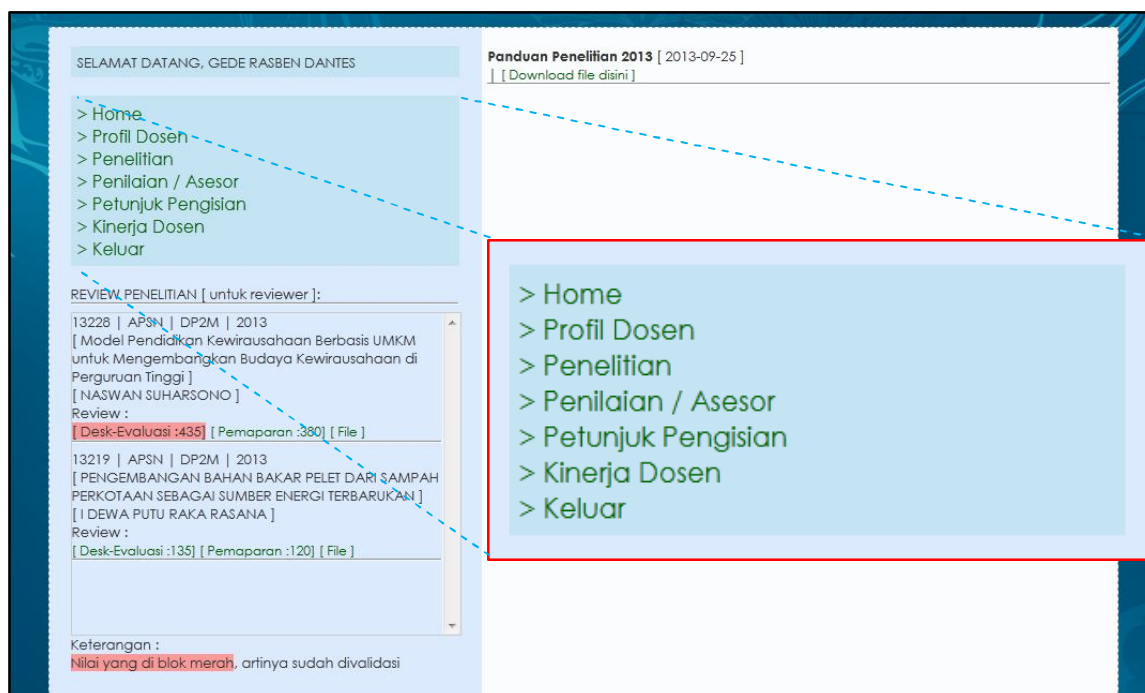
Petunjuk umum dalam buku ini berisikan panduan pengisian data penelitian dosen. Adapun panduan pengisian form secara umum adalah sebagai berikut:

1. Buka laman penelitian dosen melalui alamat: <http://lemlit.undiksha.ac.id/penelitian> atau <http://119.252.174.187/lemlit/penelitian>
2. Pada halaman web akan muncul form login, masukan NIDN dan password yang telah diberikan untuk melakukan login.



Setelah berhasil login, jangan lupa untuk mengganti password anda (jika password masih sama dengan NIDN)

3. Setelah melakukan proses login, akan muncul 3 jenis menu. Pilih form yang akan diisi terlebih dahulu diantara menu-menu tersebut.



4. Password bisa dirubah melalui menu **Profil Dosen**.

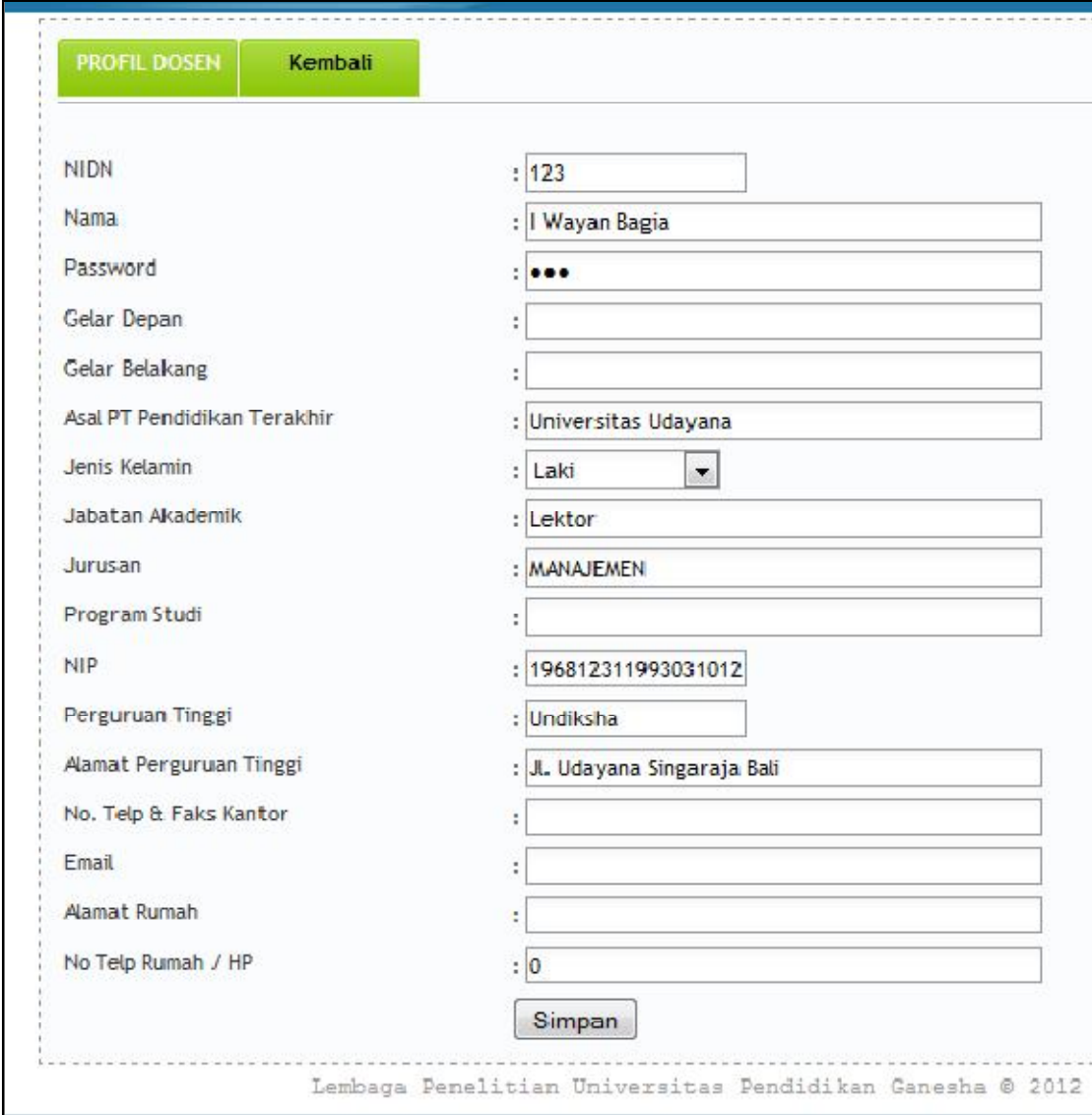
Lakukan pengisian data dengan lengkap dan benar sebelum melakukan validasi data.

II. PETUNJUK KHUSUS

Bagian petunjuk khusus berisikan petunjuk lebih rinci mengenai pengisian form pada masing-masing menu dalam laman penelitian dosen. Petunjuk pengisian secara lebih rinci dijelaskan berikut ini:

2.1 Profil Dosen

Form profil dosen berisikan informasi mengenai data dosen, yang terdiri dari: nama, password, gelar depan, gelar belakang, asal perguruan tinggi pendidikan terakhir, jenis kelamin, jabatan akademik, jurusan, program studi, NIP, perguruan tinggi, alamat perguruan tinggi, no telp, email, alamat rumah, no. telp rumah/HP. Beberapa bagian dalam form sudah terisi data, dosen hanya perlu melakukan beberapa perubahan data, untuk menyimpan perubahan data klik tombol Simpan.



The image shows a web form titled "PROFIL DOSEN" with a "Kembali" button. The form contains the following fields and values:

Field	Value
NIDN	123
Nama	I Wayan Bagia
Password	•••
Gelar Depan	
Gelar Belakang	
Asal PT Pendidikan Terakhir	Universitas Udayana
Jenis Kelamin	Laki
Jabatan Akademik	Lektor
Jurusan	MANAJEMEN
Program Studi	
NIP	196812311993031012
Perguruan Tinggi	Undiksha
Alamat Perguruan Tinggi	Jl. Udayana Singaraja Bali
No. Telp & Faks Kantor	
Email	
Alamat Rumah	
No Telp Rumah / HP	0

At the bottom of the form is a "Simpan" button and a footer: "Lembaga Penelitian Universitas Pendidikan Ganesha © 2012".

Gambar Form Profil Dosen

2.2 Penelitian

Pada halaman data penelitian, dosen dapat melihat informasi penelitian dosen. Pada halaman ini dosen dapat melihat status penelitian “diterima” atau “ditolak”. Penelitian dosen yang belum di-validasi masih dapat dihapus atau diubah datanya dengan mengklik no penelitian.

The screenshot shows a web interface for research data. At the top, there are two buttons: "+ Penelitian Baru" (highlighted with a red box) and "Kembali". Below these are two dropdown menus: "Pilih salah satu" and "Pilih Tahun", followed by a "Refresh/Filter" button. The main content is divided into two sections:

PENELITIAN SEBAGAI KETUA

NO	SKIM	TAHUN	JUDUL	VALIDASI	STATUS / INFORMASI
13232	APHP	2013	we [File Proposal]	valid	-

PENELITIAN SEBAGAI ANGGOTA [hanya untuk di lihat]

NO	SKIM	TAHUN	JUDUL	VALID	STATUS / INFORMASI
13233 [lihat]	AP	2013	Tes penelitian dipa undiksha [File Proposal]	valid	[anggota] -

Lembaga Penelitian Universitas Pendidikan Ganesha © 2012

Gambar Data Penelitian

Pada halaman penelitian, dosen dapat menambahkan data penelitian dengan menekan tombol “+ Penelitian Baru”, pada menu penelitian terdapat 6 sub menu penelitian antara lain: Penelitian, Profil, Anggota / Lama Kegiatan, Biaya, File, Validasi. Pada halaman berikutnya akan diberikan penjelasan untuk masing-masing sub menu penelitian...

2.2.1 Penelitian

Form penelitian berisikan informasi mengenai: No Penelitian, Kode SKIM, Sumber Dana, Tahun, Judul Kegiatan, Bidang Ilmu, Abstrak (dalam Bahasa Indonesia), Kata Kunci (dalam Bahasa Indonesia), Abstrack (dalam Bahasa Inggris), Keyword (dalam Bahasa Inggris), luaran (output) penelitian, Nama Jurnal yang dituju, Jenis HKI, Jenis Kegiatan. Seluruh form yang diberi tanda bintang berwarna merah (*) wajib diisi dengan lengkap dan benar.

Deskripsi	Profil Ketua	Anggota/ Lama Kegiatan	Biaya	File	Validasi	Kembali
No Penelitian	:	<input type="text" value="13232"/>				
Kode Skim *	:	<input type="text" value="APP"/>				
Sumber Dana *	:	<input type="text" value="DIPA"/>				
Tahun Pengajuan *	:	<input type="text" value="2013"/>				
Tahun Pelaksanaan*	:	<input type="text" value="2014"/>	silakan tentukan tahun pelaksanaan penelitian			
Judul Kegiatan *	:	<input type="text" value="Contoh Judul Penelitian anggaran DIPA"/>				
Bidang Ilmu *	:	<input type="text" value="Ekonomi"/>				
Abstrak (Bhs. Indonesia) *	:	<input type="text" value="Abstrak Indonesia"/>				
Kata Kunci *	:	<input type="text" value="kata kunci"/>				
Keyword	:	<input type="text" value="keyword"/>				
luaran (output) *	:	<input type="text" value="contoh luaran"/>				
Nama jurnal yang dituju *	:	<input type="text" value="nama jurnal volume nomer"/>				
Jenis HKI	:	<input type="text" value="Hak Cipta"/>				
Jenis Kegiatan	:	<input type="text" value="Penelitian"/>				
		<input type="button" value="Simpan Sementara"/>	<input type="button" value="Simpan dan Lanjutkan"/>			

Lembaga Penelitian Universitas Pendidikan Ganesha © 2012

Jika form sudah diisi dengan lengkap dan benar silakan tekan tombol "**Simpan dan Lanjutkan**", jika tidak data bisa disimpan sementara dengan menekan tombol "**Simpan Sementara**".

2.2.2 Profil

Form profil ketua tim peneliti berisikan informasi mengenai data ketua tim peneliti, yang terdiri dari: No Penelitian, Nama Ketua Peneliti, Gelar Akademik, Asal Perguruan Tinggi Pendidikan Terakhir, Jenis Kelamin, Jabatan Akademik, Jurusan, Program Studi, NIP, Perguruan Tinggi, Alamat Perguruan Tinggi, No Telp & Faks Kantor, Email, Alamat Rumah, No. Telp Rumah/HP. Beberapa bagian dalam form sudah terisi data, dosen hanya perlu melakukan beberapa perubahan data (jika ada data yang tidak benar). Jika form sudah diisi dengan lengkap dan benar silakan tekan tombol “**Simpan dan Lanjutkan**”, jika tidak data bisa disimpan sementara dengan menekan tombol “**Simpan Sementara**”. Form lengkap dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

No Penelitian	:	<input type="text" value="13232"/>
NIDN	:	<input type="text" value="0021027503"/>
Nama Ketua Peneliti	:	<input type="text" value="GEDE RASBEN DANTES"/>
Gelar Akademik Depan	:	<input type="text" value="Dr."/>
Gelar Akademik Belakang	:	<input type="text" value="ST., MTI."/>
Asal PT Pendidikan Terakhir	:	<input type="text" value="Universitas Indonesia"/>
Jenis Kelamin	:	<input type="text" value="Laki"/>
Jabatan Fungsional	:	<input type="text" value="Lektor"/>
Jurusan	:	<input type="text" value="MANAJEMEN INFORMATIKA"/>
Program Studi	:	<input type="text" value="Manajemen Informatika"/>
NIP	:	<input type="text" value="197502212003121001"/>
Perguruan Tinggi	:	<input type="text" value="Undiksha"/>
Alamat Perguruan Tinggi	:	<input type="text" value="Jl. Udayana Singaraja Bali"/>
No. Telp & Faks Kantor	:	<input type="text" value="-"/>
Email	:	<input type="text" value="rasben_dantes@yahoo.com"/>
Alamat Rumah	:	<input type="text" value="-"/>
No Telp Rumah / HP	:	<input type="text" value="081933100023"/>
		<input type="button" value="Simpan Sementara"/> <input type="button" value="Simpan dan Lanjutkan"/>

2.2.3 Anggota / Lama Kegiatan

Form anggota peneliti berisikan informasi mengenai data anggota tim peneliti, yang terdiri dari: No Penelitian, Anggota 1, Anggota 2, Anggota 3, Anggota 4, Anggota 5, Lama Kegiatan (tahun), Mitra dalam Negeri, Alamat Mitra dalam Negeri, Mitra luar negeri, Alamat mitra luar negeri. Jika form sudah diisi dengan lengkap dan benar silakan tekan tombol “**Simpan dan Lanjutkan**”, jika tidak data bisa disimpan sementara dengan menekan tombol “**Simpan Sementara**”. Form lengkap dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

No Peneliftian	:	<input type="text" value="13232"/>
Nama Anggota 1 *	:	<input type="text" value="KADEK YOTA ERNANDA ARYANTO"/>
Nama Anggota 2 *	:	<input type="text" value="jo"/>
		<div style="background-color: #92d050; padding: 5px;"><p>LUH JONI ERAWATI DEWI 0025067602 DJOKO WALUYO 0006075306 SLAMET HARYADI SURYO WIJOYO 0006055602 WAHJOEDI 0029017002 TJOKORDA RAI PARTADJAYA 0001074801 MUDJIJONO 0020034804 SUTARJO 0013065202 ASRIL MARJOHAN 0007055104</p></div>
Nama Anggota 3 *	:	
Nama Anggota 4	:	
Nama Anggota 5	:	
Lamanya Kegiatan (tahun)	:	<input type="text" value="1"/>
Mitra dalam negeri	:	<input type="text"/>
Alamat Mitra dalam negeri	:	<input type="text"/>
Mitra luar negeri	:	<input type="text"/>
Alamat Mitra luar negeri	:	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Simpan Sementara"/> <input type="button" value="Simpan dan Lanjutkan"/>

Keterangan :

- Pengisian nama dosen, cukup dilakukan dengan mengetik nama tengah, kemudian pilih salah satu nama yang tersedia di kotak hijau. (tidak perlu mengetik nama lengkap)

2.2.4 Biaya

Form ke empat adalah form biaya penelitian, form ini berisikan informasi mengenai data biaya penelitian, yang terdiri dari: No Penelitian, Biaya Tahun ke-1, Biaya Tahun ke-2, Biaya Tahun ke-3, Biaya Tahun ke-4, Biaya Tahun ke-5, Biaya Keseluruhan. Untuk form biaya keseluruhan secara otomatis akan terisi sesuai dengan jumlah biaya penelitian pertahun. Jika form sudah diisi dengan lengkap dan benar silakan tekan tombol “**Simpan dan Lanjutkan**”, jika tidak data bisa disimpan sementara dengan menekan tombol “**Simpan Sementara**”. Form lengkap dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

No Penelitian	:	<input type="text" value="13232"/>
Biaya Tahun ke-1 *	:	<input type="text" value="10000000"/>
Biaya Tahun ke-2 *	:	<input type="text" value="15000000"/>
Biaya Tahun ke-3 *	:	<input type="text" value="0"/>
Biaya Tahun ke-4	:	<input type="text" value="0"/>
Biaya Tahun ke-5	:	<input type="text" value="0"/>
Biaya Keseluruhan	:	<input type="text" value="25000000"/>
		<input type="button" value="Simpan Sementara"/> <input type="button" value="Simpan dan Lanjutkan"/>

Keterangan :

Angka dalam biaya tidak perlu di isi tanda titik

2.2.5 File

Untuk form penelitian, dosen harus mengupload file proposal penelitian pada halaman ini. Jika file sudah diupload silakan tekan tombol “**Simpan dan Lanjutkan**”, jika tidak data bisa disimpan sementara dengan menekan tombol “**Simpan Sementara**”. Form lengkap dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

No Penelitian	:	<input type="text" value="13232"/>
FILE YANG DI UPLOAD HARUS DENGAN FORMAT PDF		
Upload File Proposal [Lihat File Proposal]	:	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. [PROPOSAL YANG DI UPLOAD HARUS SUDAH DISAHKAN]
Upload File Revisi Proposal		
		<input type="button" value="Simpan Sementara"/> <input type="button" value="Simpan dan Lanjutkan"/>

2.2.6 Validasi

Apabila data telah diisi dengan lengkap dan benar pada tahap 1 sampai dengan 5 maka data akan muncul pada form validasi dengan menampilkan data sesuai dengan informasi yang dimasukkan oleh peneliti. Adapun gambar form validasi penelitian dapat dilihat pada gambar berikut:

Ketua	:	GEDE RASBEN DANTES
Anggota 1	:	LUH JONI ERAWATI DEWI
Anggota 2	:	
Anggota 3	:	
Lamanya Kegiatan (tahun)	:	1
Mitra dalam negeri	:	
Alamat Mitra dalam negeri	:	
Mitra luar negeri	:	
Alamat Mitra luar negeri	:	
Biaya Tahun ke-1	:	1.000.000
Biaya Tahun ke-2	:	1.500.000
Biaya Tahun ke-3	:	0
Biaya Tahun ke-4	:	0
Biaya Tahun ke-5	:	0
Biaya Keseluruhan	:	2.500.000
File Proposal	:	[Lihat File]
File Revisi Proposal	:	

[Simpan Sementara](#) [VALIDASI](#) **TEKAN TOMBOL VALIDASI JIKA DATA ANDA SUDAH BENAR**

DOSEN SEBAGAI PENILAI ATAU REVIEWER

Dosen yang ditunjuk sebagai reviewer dapat melihat langsung dari halaman utama dosen penelitian-penelitian yang akan di nilai.

The screenshot shows a web interface for a reviewer. At the top, it says "SELAMAT DATANG, GEDE RASBEN DANTES". Below this is a navigation menu with options: > Home, > Profil Dosen, > Penelitian, > Penilaian / Asesor, > Petunjuk Pengisian, > Kinerja Dosen, and > Keluar. A green arrow points from the "Penilaian / Asesor" menu item to a callout box that says "Pilih Penilaian / asesor untuk melihat penelitian yang harus dinilai." Below the menu is a section titled "REVIEW PENELITIAN [untuk reviewer]:". It lists two research items. The first item (ID 13228) has a red block over the value "435" in the "Desk-Evaluasi" field. A blue arrow points from the "REVIEW PENELITIAN" header to a callout box: "Penelitian yang harus di nilai oleh dosen". A red arrow points from the red block to a callout box: "Tanda blok merah pada teks nilai, berarti nilai yang diberikan sudah di validasi". The second item (ID 13219) has a blue box around the value "135" in the "Desk-Evaluasi" field. A blue arrow points from this box to a callout box: "Pilih jenis penilaian yang akan di input". At the bottom, there is a "Keterangan :" section with a red block over the text "Nilai yang di blok merah, artinya sudah divalidasi".

SELAMAT DATANG, GEDE RASBEN DANTES

- > Home
- > Profil Dosen
- > Penelitian
- > Penilaian / Asesor
- > Petunjuk Pengisian
- > Kinerja Dosen
- > Keluar

REVIEW PENELITIAN [untuk reviewer]:

13228 | APSN | DP2M | 2013
[Model Pendidikan Kewirausahaan Berbasis UMKM untuk Mengembangkan Budaya Kewirausahaan di Perguruan Tinggi]
[NASWAN SUHARSONO]
Review :
[Desk-Evaluasi :435] [Pemaparan :380] [File]

13219 | APSN | DP2M | 2013
[PENGEMBANGAN BAHAN BAKAR PELET DARI SAMPAH PERKOTAAN SEBAGAI SUMBER ENERGI TERBARUKAN]
[I DEWA PUTU RAKA RASANA]
Review :
[Desk-Evaluasi :135] [Pemaparan :120] [File]

Keterangan :
Nilai yang di blok merah, artinya sudah divalidasi

Pilih jenis penilaian yang akan di input

Pilih Penilaian / asesor untuk melihat penelitian yang harus dinilai.

Penelitian yang harus di nilai oleh dosen

Tanda blok merah pada teks nilai, berarti nilai yang diberikan sudah di validasi

Untuk mengisi nilai, pilih jenis penilaian yang akan di isi, [Desk-Evaluasi atau Pemaparan]

PENGISIAN NILAI DESK-EVALUASI

Ketua : NASWAN SUHARSONO

Judul : Model Pendidikan Kewirausahaan Berbasis UMKM untuk Mengembangkan Budaya Kewirausahaan di Perguruan Tinggi

INPUT NILAI DESK-EVALUASI			
1	Relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk target	15	4 ▾
2	Kegiatan: a. Ketepatan metodologi; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan techno-industrial cluster; dan d. Prospek keberlanjutan	20	4 ▾
3	Potensi Tercapainya Luaran: a. Produk; b. Publikasi; c. HKI; d. Pelayanan Jasa	20	5 ▾
4	Tim Peneliti: a. Komitmen dan Kesungguhan; b. Track Record; c. Profesionalisme	15	2 ▾
5	Institusi Mitra: a. Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industry; b. Memasyarakatkan hasilnya kepada masyarakat	15	4 ▾
6	Upaya Pembangunan Karakter Bangsa: a. Karakter dalam pengelolaan Industri; b. Perubahan perilaku manajemen c. Perubahan perilaku masyarakat	15	7 ▾
Biaya yang disetujui (Rp.) tulis tanpa tanda titik (.)			
<input style="width: 100%;" type="text" value="1000"/>			
Revisi			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Kegiatan: a. Ketepatan metodologi; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan techno-industrial cluster; dan d. Prospek keberlanjutan Kegiatan: a. Ketepatan metodologi; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan techno-industrial cluster; dan d. Prospek </div>			
[Cetak]			
Data nilai sudah di Validasi			

PENGISIAN NILAI PEMAPARAN

Ketua : NASWAN SUHARSONO

Judul : Model Pendidikan Kewirausahaan Berbasis UMKM untuk Mengembangkan Budaya Kewirausahaan di Perguruan Tinggi

INPUT NILAI PEMAPARAN			
1	Kemampuan dan penguasaan presentasi (relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk target)	15	3 ▾
2	Sistematika: a. Ketepatan metodologi; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan techno-industrial cluster; d. Kiat mengatasi hambatan; d. Prospek keberlanjutan	15	5 ▾
3	Keluaran: a. Produk; b. Publikasi; c. HKI; d. Pelayanan Jasa/lainnya	15	2 ▾
4	Exit Strategy: a. Linkages; b. Product market acceptance; c. Spin-off; d. Income generating	20	2 ▾
5	Karakter Bangsa: a. Karakter dalam pengelolaan industri; b. Perubahan perilaku manajemen; c. Perubahan Perilaku masyarakat	15	7 ▾
6	Tim Peneliti dan mitra: a. Komitmen dan Kesungguhan; b. Track Record; c. Profesionalisme	20	4 ▾

Biaya yang disetujui (Rp.) tulis tanpa tanda titik (.)

Revisi

Tim Peneliti dan mitra: a. Komitmen dan Kesungguhan; b. Track Record; c. Profesionalisme

Tolong di periksa lagi, jika sudah benar silakan tekan tombol [Simpan]
 [Cetak]

[Validasi : Jika anda sudah yakin tidak ada perubahan nilai lagi] [Validasi]

Setelah mengisi nilai, lengkapi biaya dan revisi, kemudian tekan tombol simpan.

Tekan link [cetak] untuk mencetak hasil penilaian dan di tanda-tangani

Jika sudah selesai menilai, dan tidak ada perubahan lagi, silakan tekan link [validasi]

FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN

Judul : Model Pendidikan Kewirausahaan Berbasis UMKM untuk Mengembangkan Budaya Kewirausahaan di Perguruan Tinggi

Bidang Penelitian : Pendidikan

Perguruan Tinggi : Universitas Pendidikan Ganesha

Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : NASWAN SUHARSONO

b. NIDN : 0007085812

c. Jabatan Fungsional : Guru Besar

Anggota peneliti : 0 orang

Lama Penelitian Keseluruhan : 3 tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke Dikti : 21,500,000

b. Direkomendasikan : 123

c. Dana dari instansi lain :

Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1. Relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk target	15	3	45
2. Kegiatan:			
a. Ketepatan metodologi;			
b. Capaian sasaran secara umum;	20	5	100
c. Upaya pengembangan techno-industrial cluster; dan			
d. Prospek keberlanjutan			
3. Potensi Tercapainya Luaran:			
a. Produk;			
b. Publikasi;	20	2	40
c. HKI;			
d. Pelayanan Jasa			
4. Tim Peneliti:			
a. Komitmen dan Kesungguhan;			
b. Track Record;	15	2	30
c. Profesionalisme			
5. Institusi Mitra:			
a. Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industry;	15	7	105
b. Memasyarakatkan hasilnya kepada masyarakat			
6. Upaya Pembangunan Karakter Bangsa:			
a. Karakter dalam pengelolaan Industri;			
b. Perubahan perilaku manajemen	15	4	60
c. Perubahan perilaku masyarakat			
Total	100		380

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = Buruk, 2 = Sangat Kurang, 3 = Kurang, 5 = Cukup, 6 = Baik, 7 = Sangat Baik)

Komentar Penilai :

Tim Peneliti dan mitra: a. Komitmen dan Kesungguhan; b. Track Record; c. Profesionalisme

Singaraja, 27-09-2013
Penilai,

GEDE RASBEN DANTES
NIDN. 0021027503

CONTOH HASIL PENILAIAN, YANG DIKUMPULKAN KE LEMLIT

KINERJA DOSEN

The dashboard is titled "KINERJA DOSEN UNDIKSHA" and features a grid of nine colored tiles, each representing a different category of academic performance. Each tile includes a title, a count (e.g., "> 0"), and an "Update" link. The tiles are: 1. Hibah Ditlitabmas (light blue), 2. Hibah Non Ditlitabmas (teal), 3. Publikasi Jurnal (medium blue), 4. Hak Kekayaan Intelektual (purple), 5. Buku Ajar / Teks (light blue), 6. Pemakalah Forum Ilmiah (orange), 7. Data Luaran Lain (dark blue), 8. Profile (green), and 9. Help (blue). At the bottom left, there are links for "HOME" and "LOGOUT".

Category	Count	Update
HIBAH DITLITABMAS	> 0 penelitian	Update :
HIBAH NON DITLITABMAS	> 0 penelitian	Update :
PUBLIKASI JURNAL	> 0 jurnal	Update :
HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	> HAKI	Update :
BUKU AJAR / TEKS	> 0 buku	Update :
PEMAKALAH FORUM ILMIAH	> 0 makalah	Update :
DATA LUARAN LAIN	> 0 luaran	Update :
PROFILE	> GEDE RASBEN DANTES > MANAJEMEN INFORMATIKA [cetak]	
HELP ?		

HOME | LOGOUT

Dosen dapat mengisi kinerja dosen pada menu **kinerja dosen**, data yang dapat di input di sini, adalah data Hibah Ditlitabmas, Hibah Non Ditlitabmas, Publikasi Jurnal, Hak Kekayaan Intelektual, Buku Ajar / Teks, Pemakalah Forum Ilmiah, Data Luaran Lain, Profile.